

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 22.05.2015 № 6

Директор МБОУ «Лицей  
«Политех» г.Волгодонска

Т.А.Самсонюк

приказ от 22.05.2015 № 107/1



## Положение

об организации индивидуального обучения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в очно-заочной (заочной) форме

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 41, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Политэк» г.Волгодонска.

1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации права обучающихся на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня они получают впервые, для создания основы последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося. Освоение основных общеобразовательных программ в учреждении возможно также в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Положение регламентирует отношения, связанные с реализацией прав граждан на получение образования в очно-заочной (заочной) форме.

1.4.Участниками образовательного процесса очно-заочной (заочной) формы обучения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5.Очно-заочное (заочное) обучение – организация процесса обучения, при котором обучающийся, не имеющий возможности регулярно посещать занятия, посещает образовательную организацию по установленному расписанию.

1.6. Для получения общего образования в очно-заочной ( заочной) форме в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Получение общего образования в очно-заочной (заочной) форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.8. Обучающиеся при желании могут перейти на очную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

1.9. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) обучающихся по очно-заочной (заочной) форме может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

## **II. Порядок получения общего образования в очно-заочной (заочной) форме**

2.1. Заявление о получении общего образования в очно-заочной (заочной) форме подается руководителю общеобразовательного учреждения родителями (законными представителями) обучающегося (приложение №1).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Отношения между МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска и родителями обучающихся по очно-заочной (заочной) форме и условия организации учебного процесса оформляются договором (Приложение №2).

2.4. Организация обучения в очно-заочной (заочной) форме по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска на основе примерного регионального недельного учебного плана для очно-заочной (заочной) формы обучения, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом руководителя.

2.5. Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.6. При приеме заявления о получении общего образования в очно-заочной (заочной) форме общеобразовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.7. Обучающийся по очно-заочной форме (заочной) имеет право:

- посещать занятия в пределах утвержденного расписания;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия по расписанию класса, в котором числится;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, внеклассных мероприятиях.

2.7. Обучающиеся в по очно-заочной (заочной) форме обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать действующие в учреждении положения и инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности учреждения.
- 2.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:
- открытую информацию о деятельности общеобразовательного учреждения;
- выбор формы обучения для обучающегося;
- информацию о ходе, содержании, оснащении образовательного процесса, о результатах обучения и воспитания обучающегося;
- посещение учреждения и индивидуальные консультации педагогов;

- участие в органах школьного самоуправления, представление предложений по улучшению деятельности учреждения;
- оказание помощи учреждению в укреплении и развитии учебно-материальной базы;
- защиту законных прав и интересов обучающегося.

### III. Аттестация обучающихся по очно-заочной (заочной) форме.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.2. Общие сведения об обучающемся по очно-заочной, (заочной) форме, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

3.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по очно-заочной (заочной) форме проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной (заочной) форме предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимся и указывается в заявлении о зачислении.

3.6. По решению руководителя общеобразовательного учреждения обучающемуся по очно-заочной (заочной) форме могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.7. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета учреждения. Лица, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, установленные педагогическим советом учреждения. В случае, если задолженность не ликвидирована, то обучающийся возвращается в предыдущий класс.

3.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.9. Обучающимся по очно-заочной (заочной) форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.10. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, в связи с завершением обучения образовательное учреждение выдает свидетельство об обучении.

Приложение №1  
к приказу МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска  
№107,1 от 22.05.2015

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей «Политэк» г.Волгодонска  
Т.А.Самсонюк

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучение в очно-заочной (заочной) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения в очно-заочной  
(заочной) форме**

г. Волгодонск

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Политэк» г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия серия 61Л01 № 0002708, выданная региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации № 2651 от 17.07.2015 г., выданное региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок по 17.04.2024 г., в лице директора Самсонюк Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения в очно-заочной (заочной) форме Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения в очно-заочной (заочной) форме регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учреждение:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение в очно-заочной (заочной) форме в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ г. в соответствии с календарным учебным графиком.

Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Учреждения (dnevnik.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

**2.2. Представитель:**

Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

3.1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ г.

3.2.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

### **5. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу  
Адреса и подписи Сторон.

Учреждение

Представитель

347383, Ростовская область  
г.Волгодонск, пр. Мира 47  
8(8639)241021, mou1920@mail.ru  
Директор МБОУ «Лицей «Политэк»  
г.Волгодонска

\_\_\_\_\_ Т.А. Самсонюк

\_\_\_\_\_