



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей
«Политэк» г.Волгодонска

Т.А.Самсонюк

приказ от 21.09.2015 г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей «Политэк» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Политэк» г.Волгодонска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в целях создания единого образовательного информационного пространства, обеспечения открытости и прозрачности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Политэк» г.Волгодонска.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта учреждения (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный Интернет-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4.Сайт является публичным органом информации об учреждении, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска.

1.6. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации

с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности общеобразовательного учреждения.

1.7. Директор общеобразовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, и ответственного редактора, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором и ответственным редактором Сайта могут быть люди, возраст которых – старше 18 лет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в общеобразовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление лица в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Создание условий сетевого взаимодействия МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.2.5. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях города процессах.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Распространение педагогического опыта участников образовательных отношений.

3. Требования к содержанию Сайта

Политика содержания Сайта определяется педагогическим советом общеобразовательного учреждения и не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

3.1. Сайт должен содержать специальный раздел "Сведения об образовательной организации" который должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

3.1.3. Подраздел "Документы":

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>,
правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел "Образование".

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты" <1>.

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

3.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

3.2. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.3. Сайт может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни общеобразовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.3.2. Материалы о действующих направлениях в работе общеобразовательного учреждения (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

3.3.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.3.4. Творческие работы учащихся.

3.3.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.

3.3.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.3.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2. При нарушении п.3.4.1. - 3.4.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3. Ответственность за несвоевременное обновление информации на Сайте несут ответственный редактор.

4.4. Ответственность за не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет администратор.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется ответственным редактором в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в 2 недели.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств общеобразовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта за счет стимулирующей части ФОТ.

