РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22.05.2015 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска
_____ Т.А.Самсонюк
приказ от 22.05. 2015 № 107/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ «ПОЛИТЭК» Г.ВОЛГОДОНСКА

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

1.Общие положения

1.1.Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Политэк» г.Волгодонска (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска (далее - Учреждение).

1.2.Управляющий совет МБОУ «Лицей «Политэк» г.Волгодонска (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3.Целями деятельности Совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы родителей, педагогических работников и учащихся;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Ростовской области "Об образовании в Ростовской области", другими законами и нормативными актами Ростовской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2.Компетенция Совета Учреждения:

2.1.выработка перспективных направлений развития Учреждения:

2.2.рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения, по представлению одного из представителей Совета;

2.3. учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

2.4. заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

2.5.рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

2.6.представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.7. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

2.8. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3. Организация работы Совета

3.1.Совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Учредитель направляет в Совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Учреждения избираются на конференции Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.2.Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.3.Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
3.4.Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
3.5.Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
3.6.Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решение рассматривается дополнительно. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,
Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
5.3.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.Делопроизводство Совета

6.1.На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
-время и место проведения заседания;
-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
-повестка дня заседания;
-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
-принятые решения.

6.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3.Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.